

A Sua Eccellenza
Reverendissima Mons. Gino Reali
Diocesi di Porto – Santa Rufina

Il sottoscritto, in qualità di (Parroco/Rettore pro-tempore, ecc.) e legale rappresentante di (Parrocchia/Rettoria o altro Ente ecclesiastico);

- (sentito il Consiglio parrocchiale degli affari economici in data.....);
- acquisita l'autorizzazione del Superiore competente (*solo nel caso di membro di istituto di Vita Consacrata*), che si allega in copia;
- acquisito il parere del proprietario dell'edificio di culto (*solo nel caso di soggetto proprietario diverso dal richiedente (F.E.C., Demanio, ecc)*), che si allega in copia;
- al fine di realizzare l'intervento (*specificare il titolo del progetto*);

RICHIEDE

- ⊙ Autorizzazione canonica (previo parere della Commissione diocesana per l'Arte Sacra e i Beni Culturali);
- ⊙ Inoltro del progetto alle competenti Soprintendenze (*solo per i beni sottoposti a vincoli di legge*);

ALLEGA:

- 1. Piano finanziario** (firmato dal legale rappresentante dell'Ente ecclesiastico);
- 2. Progetto** (firmato dal professionista incaricato) comprensivo di:
 - Relazione storico-artistica;
 - Relazione tecnica dell'intervento;
 - Elaborati grafici (piane, prospetti e sezioni ante-operam e post-operam);
 - Documentazione fotografica a colori;
 - Computo metrico estimativo eseguito sulla base dei prezziari Regione Lazio e SBAAR;
 - Quadro economico;
 - Curriculum specifico e significativo del professionista incaricato;
- 3. CD ROM** contenente la documentazione di cui ai punti 1 e 2 in formato*.pdf.

Luogo, lì

Timbro e firma legale rappresentante